

УТВЕРЖДАЮ
Глава Администрации
Муниципального района
Баймакский район
Республики Башкортостан

_____ И.Х. Ситдиков

«__» «_____» 2011 г.

УСТАВ
муниципального общеобразовательного казенного учреждения основная
общеобразовательная школа д. Покровка
муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан
(в новой редакции)

г. Баймак - 2011 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное казенное Учреждение создано в соответствии Законом Российской Федерации «Об образовании» от 10 июля 1992 г. №3266-1, Типовым положением об общеобразовательном учреждении Утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. №196, решением исполкома Баймакского райсовета «Об открытии Покровской неполной средней школы» от 6 июля 1986 г. №180. Передано в муниципальную собственность на основании постановления Правительства Республики Башкортостан № 312 от 30 декабря 2005 г. «Об утверждении перечней государственного имущества Республики Башкортостан, передаваемого в муниципальную собственность городских округов, муниципальных районов и поселений Республики Башкортостан».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное: муниципальное общеобразовательное казенное учреждение основная общеобразовательная школа д. Покровка муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан

сокращенное: МОКУ ООШ д. Покровка

1.3. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 453654, Республика Башкортостан, муниципальный район Баймакский район, д. Покровка, ул. Молодежная, 23а.

фактический адрес: Республика Башкортостан, муниципальный район Баймакский район, д. Покровка, ул. Молодежная, 23а.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Администрацией муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления- муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан в сфере образования.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении отдела образования Администрации муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан (далее Учредитель).

Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации. Право на образовательную деятельность и получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения со дня выдачи ей соответствующей лицензии (разрешения).

Учреждение проходит государственную аккредитацию в установленном законом порядке.

1.6. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием, а также следующие лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства и в Администрации муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан:

-по учету операций по исполнению расходов муниципального района Баймакский район;

-по учету средств, полученных от предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности.

1.7. Учреждение вправе выступать в качестве истца и ответчика в суде.

Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени

Администрации муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением вышеуказанных требований при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, федеральными законами и законами Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан в пределах их компетенции, муниципальными правовыми актами муниципального образования муниципальный район Баймакский район Республики Башкортостан, решениями отдела образования Администрации муниципального района Баймакский район РБ, Типовым положением об общеобразовательном учреждении утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001г.№196, а также настоящим Уставом.

1.9. Медицинское обслуживание обучающихся в общеобразовательном Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен за МУЗ «Баймакская ЦГБ» муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

1.10. Организация питания в общеобразовательном учреждении возлагается на общеобразовательное учреждение и организации общественного питания. В общеобразовательном учреждении должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.11. В общеобразовательном учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.12. Образовательное Учреждение вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием Учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательного процесса, то есть реализация одного или несколько образовательных программ и (или) обеспечивающие содержание и воспитание обучающихся.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются реализация права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

2.4. Для выполнения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности: образовательную, воспитательную.

Деятельность Учреждения направлена на:

- формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного содержания учебных программ;
- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, формирование здорового образа жизни;
- создание основы для осознанного выбора последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками школы;
- развитие личности, ее самореализации и самоопределения.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.6. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Начальник отдела образования Администрации муниципального района Баймакский район РБ.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 1.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.8. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования-муниципальный район Баймакский район РБ осуществляет Администрация муниципального района Баймакский район РБ.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения бюджетным Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим уставом.

3.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета муниципального района Баймакский район республики Башкортостан, если иное не установлено законодательством.

3.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное общеобразовательному учреждению собственником (уполномоченным им органом);

- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие не запрещенные законом поступления.

3.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.

3.7. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

3.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет отдел образования Администрации в установленном законодательством порядке.

3.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

Образовательный процесс в общеобразовательном учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого общеобразовательным учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются Уставом общеобразовательного учреждения в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

В учебных планах общеобразовательного Учреждения, имеющего государственную аккредитацию, количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов) не должно быть меньше количества часов, определенных примерным учебным планом.

4.2. Содержание общего образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми общеобразовательным учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

4.3. По желанию родителей (законных представителей) обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском и башкирском языках. В Учреждении ведется изучение башкирского языка, как государственного, в соответствии с учебными планами. Общеобразовательное Учреждение обеспечивает реализацию предоставленных государством граждан прав на получение среднего (полного) общего образования на родном языке, а также на выбор языка обучения.

4.4. В первый класс школы принимаются дети при достижении ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей)

Учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в образовательные учреждения для обучения в более раннем возрасте, с соблюдением всех гигиенических требований по организации пребывания детей шестилетнего возраста. Зачисление учащихся в Учреждение оформляется приказом директора.

Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- Заявление о приеме на имя руководителя Учреждения
- Копию «Свидетельства о рождении» (заверяется директором Учреждения).
- Медицинскую карту ребенка,

4.5. Прием обучающихся 2-9 классов, в порядке перевода из общеобразовательного учреждения, осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявление о приеме на имя директора Учреждения;
- табель с годовыми отметками, заверенного печатью Учреждения;
- выписки с текущими отметками по всем предметам, заверенной печатью Учреждения (при поступлении в Учреждение в течение учебного года);
- личного дела обучающегося;
- копия медицинской карты обучающегося;

При приеме гражданина в образовательное учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.6. Учреждение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного среднего (полного) общего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующий трем ступеням образования:

I ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) – обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

II ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5-6 лет) – обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в общеобразовательном учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

4.7. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года на I-II ступенях) общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации), в первом классе-33 недели. Обучение в 1-м классе допускается только по пятидневной учебной неделе. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается общеобразовательным учреждением по согласованию с отделом образования

Администрации муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан.

4.8. В соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами в учреждении устанавливается следующий режим занятий:

а) начало уроков в 8.30 ч., продолжительность - 45 минут; перемены между уроками - две по 20 минут, а остальные - по 10 минут. В 1-м классе продолжительность урока составляет не более 35 минут.

б) организация питания обучающихся осуществляется согласно Положения об организации питания в общеобразовательных учреждениях.

в) количество и наполняемость классов общеобразовательного учреждения (включая малокомплектное), расположенного в сельской местности, определяется исходя из потребностей населения.

г) при проведении занятий по иностранному, башкирскому языку во 2-9 классах и трудовому обучению в 5-9 классах, по информатике и вычислительной технике, физике и химии, классы делятся на две группы при наполняемости 20 человек. При наличии необходимых средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью, а также 2-4 классов при изучении иностранного языка.

4.9. Для детей, нуждающихся в длительном лечении, имеющих показания в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья Учреждение организует учебные занятия на дому. Родители (законные представители) обязаны создать необходимые условия для проведения занятий на дому.

4.10 Учреждение создает гражданам с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющим недостатки в физическом и (или) психическом развитии (далее - с ограниченными возможностями здоровья), условия для получения ими образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов.

4.11 Учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах: в образовательном учреждении - в форме очной; в форме семейного образования, самообразования, экстерната.

4.12. По согласию родителей (законных представителей) при наличии разрешительных документов образовательного учреждения Учреждение может осуществлять дошкольное и предшкольное образование детей.

4.13. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательные учреждения обязаны создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению органа управления образовательного учреждения.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего

образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения. По решению органа управления образовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава образовательного учреждения допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

4.14. Освоение образовательных программ основного и общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

4.15. Педагогический Совет Учреждения имеет право на принятие решения о промежуточной аттестации обучающихся и проведении переводных экзаменов в 5-8 классах. Сроки проведения, порядок и форма аттестации утверждаются решением педагогического совета Учреждения. Знания и умения оцениваются по пятибалльной системе. Перевод в следующие классы на ступени обучения осуществляется на основании Положения о промежуточной аттестации и переводе обучающихся. Решение педагогического Совета по данному вопросу оформляется приказом по Учреждению и доводится до сведения участников образовательного процесса.

4.16. Учреждение вправе оказывать на договорной основе населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и учебным планом школы.

В частности Учреждение вправе (при наличии соответствующей лицензии):

- организовывать изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- проводить репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- организовывать курсы по подготовке к поступлению в средне- специальные и высшие учебные заведения;
- организовывать курсы по изучению иностранных языков;
- организовывать курсы по подготовке детей к поступлению в Учреждение;
- создавать кружки;

-овладение навыками компьютерной грамотности.

4.17. Доход от указанной деятельности Учреждения поступают бюджет муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан.

4.18. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

4.19. Образовательное учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.20. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

-заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава;

-привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;

-приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

-осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;

-создавать с согласия Учредителя филиалы и представительства с правом открытия лицевых счетов.

4.21. Учреждение обязано:

-осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

-нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;

-возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

-создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей;

-осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

-нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

-обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;

-осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.22. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется отделом образования Администрации и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в

установленном законодательством порядке.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель-директор, назначаемый и освобождаемый от должности Начальником отдела образования Администрации.

В трудовом договоре, заключаемом Начальником отдела образования Администрации с руководителем Учреждения на срок 5 лет, предусматриваются:

- 1) права и обязанности директора;
- 2) показатели оценки эффективности и результативности деятельности руководителя;
- 3) условия оплаты труда руководителя;
- 4) срок действия трудового договора;
- 5) условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.3. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Начальнику отдела образования Администрации.

5.4. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- назначает заместителей по согласованию с отделом образования Администрации муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Учреждения в территориальном органе Федерального казначейства и в Администрации муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан;
- по согласованию с отделом образования Администрации муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан утверждает структуру Учреждения, штатное расписание, смету филиалов;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

5.5. Руководитель Учреждения несет ответственность за:

- нецелевое использование средств бюджета Республики Башкортостан, средств муниципального бюджета муниципального района Баймакский район и средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;
- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Руководитель Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

5.6. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.7. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава, внесение изменений и дополнений в Устав;
- реорганизация, изменения типа и ликвидация Учреждения;
- наделение имуществом Учреждения на праве оперативного управления;

5.8. Компетенция отдела образования Администрации Муниципального района Баймакский район переданная начальнику отдела образования Администрации учреждением в области управления учреждением:

- 1) формирование и утверждение муниципального задания для курируемых муниципальных учреждений;
- 2) рассмотрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 3) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 4) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 5) назначение руководителя Учреждения и прекращает его полномочий.

5.9. К компетенции образовательного учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом данного образовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования);
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- установление структуры управления деятельностью образовательного учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- разработка и принятие устава коллективом образовательного учреждения для внесения его на утверждение;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка образовательного учреждения, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся, в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено Типовым положением об образовательном учреждении соответствующих типа и вида и Законом Российской Федерации "Об образовании";
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом образовательного учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии со своим уставом и требованиями Закона Российской Федерации "Об образовании";
- создание в образовательном учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников образовательного учреждения;
- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и

методических объединений;

- координация в образовательном учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом образовательного учреждения;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет.

5.10. Для рассмотрения сложных вопросов, вопросов организации образовательного процесса и обеспечения повышения квалификации педагогов в Учреждении действует педагогический Совет. Решение педагогического Совета оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения.

5.11. В Учреждении действует общешкольный и классные родительские комитеты, задачами которых является оказание содействия Учреждению, обеспечение единства педагогических требований к обучающимся, оказания помощи в воспитании и обучении обучающихся.

Общешкольный родительский комитет формируется из представителей классных родительских комитетов. Председатель общешкольного родительского комитета избирается членами самого комитета.

5.12. Для работников образовательного Учреждения работодателем является директор Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.13. Трудовые отношения работников образовательного Учреждения и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6. Участники образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

Порядок регламентации и оформления отношений образовательного учреждения и обучающихся, воспитанников и (или) их родителей (законных представителей) регламентируются настоящим Уставом Учреждения и действующим законодательством

6.2. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании и (или) квалификации. Представляются следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (с указанием места жительства);
- документы об образовании;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда работник поступает на работу впервые или на условиях совместительства;
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для работы учителем (воспитателем);
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

- документ воинского учета для военнообязанных и лиц подлежащих призыву на военную службу;
- справка о противодифтерийной прививке и другие медицинские документы, установленные действующим законодательством.

6.3. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу учителя под роспись со следующими документами:

- коллективным договором,
- Уставом образовательного учреждения,
- правилами внутреннего трудового распорядка,
- должностными инструкциями,
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности,
- другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

6.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.5. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся;
- повышение своей квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- сокращенную рабочую неделю, получение пенсии за выслугу лет, удлиненный оплачиваемый отпуск;
- длительный (до одного года) отпуск на реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в установленном Положением о нем порядке (либо в порядке установленном Учредителем).
- социальные и гарантии и льготы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем;

6.6. Педагогические работники обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;
- периодически проходить бесплатные медицинские обследования.

6.7. Помимо оснований прекращения трудового договора, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения

педагогических работников образовательного учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;

6.8. Заработная плата и должностной оклад работнику образовательного учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником образовательного учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.9. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение бесплатного общего (начального общего, основного общего, образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- выбор образовательного учреждения и формы получения образования;
- обучение в соответствии федеральными государственными образовательными стандартов по индивидуальным учебным планам на ускоренный курс обучения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждением.
- уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- добровольное вступление в любые общественные организации;
- обучающиеся имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации.
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

6.10. Привлечение обучающихся Учреждения без согласия обучающихся, и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.11. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка.

Учащимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6.12. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать образовательное учреждение и форму получения образования;
- защищать законные права и интересы обучающихся;
- участвовать в управлении Учреждением, принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- присутствовать на педагогических Советах и принимать участие в обсуждении в случае,

- когда рассматривается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося;
 - посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия учителя, преподающего урок;
 - знакомиться с Уставом Учреждения и локальными актами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;
 - посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;
 - вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;

6.13. Родители обязаны обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования.

Родители с учетом мнения детей имеют право выбора образовательного учреждения и формы получения образования детьми.

6.14. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за:

- воспитание своих детей и получение ими общего образования;
- ликвидацию обучающимся академической задолженности в случае его перевода в следующий класс «условно»;
- бережное отношение обучающегося к муниципальной собственности;

7. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав

7.1. На общем собрании трудового коллектива выносится вопрос о внесении изменений и дополнений в действующий Устав. Членами коллектива обсуждаются изменения и дополнения, принимается решение о внесении изменений и дополнений. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации.

Изменения в устав Учреждения вносятся в [порядке](#), установленном Администрацией муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан.

8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация, изменения типа и ликвидация Учреждения может быть осуществлена по решению Администрации муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан в порядке, установленном Администрацией муниципального района Баймакский район или по решению суда в установленном законодательством порядке.

8.2. Изменение типа образовательного Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа образовательного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения, осуществляются в [порядке](#), устанавливаемом Администрацией муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан.

Изменение типа существующего казенного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном [Федеральным законом "Об автономных учреждениях"](#).

Образовательное учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и

переоформление иных разрешительных документов.

8.3. Ликвидация общеобразовательного учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением.

При ликвидации образовательного учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. Перечень видов локальных нормативных актов

9.1. Учреждение имеет следующие локальные нормативные акты:

- положения;
- инструкции;
- правила;
- приказы;
- трудовые договоры;
- должностные инструкции и другие.

Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству и настоящему уставу.

общеобразовательного казенного учреждения
основная общеобразовательная школа д. Покровка
муниципального района Баймакский район
Республики Башкортостан

**ПЕРЕЧЕНЬ
НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СОБСТВЕННОСТИ И ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА УЧРЕЖДЕНИЕМ
НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

N п/п	Наименование объекта	Данные об имуществе по состоянию на "1" сентября 2011 г.		
		Местонахождение	Единица измерения	Балансовая стоимость / остаточная балансовая стоимость, тыс. руб.
1	2	3	4	5
1	Здание школы типовое, брусчатое, одноэтажное, общая площадь 671,8 кв.м. Инв№8950, техпаспорт от 10.07.2008 г.	453654, РБ муниципальный район Баймакский район, д.Покровка, ул.Молодежная, 23а	1	496,3/210,93

Руководитель:

Платонова Н.Х.

Главный бухгалтер:

Юлдашбаева А.З.

